

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ПРИНЯТО

решением ученого совета РГГУ

от 25.03.25

(протокол № 04)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ

от 28.03.25 № 01.1-20/194

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте международных отношений и политических наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Института международных отношений и политических наук (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Институт создан приказом РГГУ от 28.12.2024 № 01-985/осн «О создании Института международных отношений и политических наук» в соответствии с решением ученого совета РГГУ от 17.12.2024 (протокол № 13).

1.3. Институт является структурным подразделением РГГУ и находится в непосредственном подчинении ректора.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами РГГУ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Института является реализация профессиональных программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и дополнительного профессионального образования в сфере международных отношений, зарубежного регионоведения, политологии, международной безопасности и других программ, утвержденных в установленном порядке

2.2. Задачами Института являются:

2.2.1. планирование;

2.2.2. организация и контроль за ведением учебного процесса, и его соответствующего методического обеспечения;

2.2.3. проведение научной работы по профильным направлениям.

3. Функции

3.1. Институт в соответствии с целями деятельности и возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Маркетинговые:

– проводит необходимые маркетинговые исследования для определения долгосрочных перспектив развития рынка образовательных услуг и повышения своей конкурентоспособности;

– планирует и организует рекламные кампании по активизации спроса на образовательные услуги Института;

- проводит профориентационную работу в лицейских классах и других учебных заведениях (школах, колледжах).

3.1.2. Организационные:

- координирует деятельность подразделений, входящих в состав Института;
- формулирует стратегическое видение и миссию Института на рынке образовательных услуг;
- разрабатывает перспективные планы развития Института с учетом стратегической линии развития РГГУ в целом и факультетов Института в частности.

3.1.3. Учебные и учебно-методические:

- обеспечивает соответствующие государственным образовательным стандартам качество организации учебного процесса и уровень подготовки выпускников;
- совместно с Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам РГГУ проводит подбор и отбор профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, необходимого для организации образовательного процесса и его обслуживания;
- реализует с учетом рыночной конъюнктуры дополнительные программы по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров;
- открывает новые направления в рамках сферы деятельности Института;
- обеспечивает широкое использование в учебном процессе новых образовательных и информационных технологий;
- совместно с Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам РГГУ осуществляет программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала Института;
- проводит постоянный анализ эффективности учебного процесса и оценку эффективности его организации;
- обеспечивает поддержку работы аспирантуры, докторантуры;
- развивает международные учебные связи и осуществляет совместные образовательные проекты;
- поддерживает и развивает страницу Института официального сайта РГГУ.

3.1.4. Научные:

- разрабатывает и реализует научные проекты и программы, сочетающие научную работу с учебным процессом;
- формирует в процессе научной деятельности информационные базы данных, используемые в учебном процессе;
- участвует в современных межвузовских, в том числе, международных, научно-исследовательских проектах;
- организует и проводит научные конференции, семинары, «круглые столы» с приглашением различных категорий участников;

– содействует и обеспечивает подготовку монографий, учебников, учебных и практических пособий, статей, а также диссертационных и других видов научных исследований.

4. Организационная структура Института

4.1. Организационная структура и штатное расписание Института утверждается ректором РГГУ либо иным уполномоченным должностным лицом.

4.2. В структуру Института входят следующие подразделения:

4.2.1. Факультет международных отношений:

4.2.1.1. Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики;

4.2.1.2. Кафедра американских исследований;

4.2.1.3. Кафедра международной безопасности.

4.2.2. Факультет политологии:

4.2.2.1. Кафедра теоретической политологии;

4.2.2.2. Кафедра сравнительной и прикладной политологии;

4.2.2.3. Центр политического анализа и прогнозирования.

4.2.3. Кафедра иностранных языков.

4.2.4. Университетский учебно-научный Российско-германский центр;

4.2.5. Университетский международный центр изучения Южной Азии;

4.2.6. Университетский центр изучения стран Бенилюкса;

4.2.7. Университетский Российско-афганский центр.

4.3. Структурные подразделения Института осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Структурные подразделения Института осуществляют следующие функции:

4.4.1. Факультеты (факультет международных отношений и факультет политологии) выполняют следующие функции:

– развитие и совершенствование в РГГУ программ изучения и исследования международных отношений и зарубежного регионоведения на качественном, конкурентоспособном уровне;

– реализация программ сотрудничества с государственными структурами в области внешнеполитических проектов;

– развитие прямых контактов с зарубежными партнерами РГГУ в области истории международных отношений, экспертологии, академической мобильности;

– обеспечение должного качества и высокой конкурентоспособности образовательных услуг, оказываемых факультетом;

– анализ новых форм, методов и технологий обучения, применяемых в России и за рубежом с целью оптимизации их использования и обеспечения дальнейшего развития наиболее перспективных из них.

4.4.1.2. Кафедры (кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики, кафедра американских исследований, кафедра международной безопасности, кафедра теоретической политологии и кафедра сравнительной и прикладной политологии) Института выполняют следующие функции:

- обеспечение проведения занятий по специализации кафедр в университете в целом и в Институте в частности, а также проведение научных исследований;

- организация и осуществление на качественном уровне:

- учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с образовательными стандартами;

- воспитательной работы среди студентов;

- научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

- участие в разработке и совершенствовании концепций образовательных программ;

- разработка учебных программ по учебным дисциплинам кафедры;

- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских занятий, тренингов на высоком научном, методическом и организационном уровне;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеаудиторное время;

- участие в проведении и защите выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;

- организация и проведение практической подготовки обучающихся.

4.4.2. Кафедра иностранных языков выполняет следующие функции:

- формирует систему методической, научной и организационно-массовой деятельности как составляющей образовательной деятельности организации;

- организует и управляет процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых кафедрой программ, учитывающих ресурсы образовательной организации;

- формулирует концепцию научно-методического обеспечения курируемых кафедрой учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата/ специалитета, магистратуры, аспирантуры и (или) дополнительная программа подготовки (далее – ДПП) с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной

организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;

возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;

санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

– разрабатывает, совершенствует и утверждает:

образовательные программы, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения;

разрабатывает, совершенствует и утверждает систему контроля знаний обучающихся;

– создает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования;

– планирует и распределяет педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры, разрабатывает индивидуальные планы учебной и методической работы преподавателей и осуществляет контроль за своевременностью и качеством их выполнения;

– формирует:

систему мониторинга образовательной деятельности кафедры, в том числе внутренней системы оценки качества образования;

мониторинг и оценку качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

– планирует, организует и контролирует научно-исследовательскую деятельность преподавателей по профилю кафедры;

– осуществляет руководство организацией преподавателями кафедры исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- подготавливает к изданию учебники, учебные и методические пособия, а также составляет заключения на учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению в учебный процесс новых информационных и коммуникационных технологий обучения;

- осуществляет руководство самостоятельной работой студентов в учебное и внеаудиторное время;

- осуществляет контроль за выполнением профессорско-преподавательским составом кафедры и обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.3. Центр политического анализа и прогнозирования выполняет следующие функции:

- проведение исследований в рамках научных направлений факультета политологии, финансируемых как за счет средств РГГУ, так и из внешних источников, в том числе поддержанных грантами научных фондов;

- подготовка заявок на выполнение научно-исследовательских работ и отчетов о научно-исследовательской работе;

- выполнение экспертно-аналитических работ в сфере политической науки и государственного управления по заказу органов государственной власти, организаций, учреждений, руководства РГГУ, подготовка экспертных заключений;

- развитие сотрудничества с экспертно-аналитическими, научными и общественными организациями в сфере политической науки и политических технологий в России и за рубежом, реализация совместных программ;

- организация мероприятий и участие в научных и экспертных конференциях, симпозиумах, семинарах по профилю факультета политологии;

- координация научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы факультета политологии;

- организация и проведение на базе Центра практической подготовки обучающихся РГГУ в соответствии с учебными планами.

4.4.4. Университетский учебно-научный Российско-германский центр выполняет следующие функции:

- вносит предложения при разработке учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также рабочими планами по направлениям в соответствии с выбранной международной специализацией;

- обеспечивает учебный процесс профессорско-преподавательскими кадрами в соответствии со штатным расписанием, а также за счет приглашенных ведущих специалистов и преподавателей зарубежных университетов;

- разрабатывает учебно-методические комплексы по дисциплинам международных страноведческих специализаций, а также страноведческого профиля международных магистерских программ в рамках сотрудничества Центра с факультетами РГГУ;

- проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, экспертизы, консультации в области истории, культурологии, политических наук, культурной и экономической географии, германистики, а также проблем интернационализации образования;

- участвует в подготовке информационно-аналитических материалов и экспертной работе на основании результатов научных исследований, проводимых Центром;

- осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Центра;

- организация и проведение на базе Центра практической подготовки обучающихся РГГУ в соответствии с учебными планами.

4.4.5. Университетские центры (Университетский международный центр изучения Южной Азии, Университетский центр изучения стран Бенилюкса, Университетский Российско-афганский центр) выполняют следующие функции:

- развитие международного сотрудничества в области гуманитарного образования, науки и культуры;

- участие в международной деятельности университета;

- формирование системы устойчивых научно-образовательных и культурных связей с зарубежными партнерами;

- организация мероприятий просветительского характера, направленных на знакомство с культурой и историей изучаемого региона;

- содействие развитию международного научного сотрудничества РГГУ с ведущими университетами, разработка и реализация культурных и (или) научных проектов;

- формирование профессиональной интеллектуальной среды, обеспечивающей плодотворную работу исследователей в области проблематики Центра путем организации научных семинаров, круглых столов и конференций;

- участие в подготовке и проведении культурных мероприятий, конкурсов и олимпиад совместно с иностранными партнерами и посольствами зарубежных стран, аккредитованных в Российской Федерации;

- организация и проведение практической подготовки обучающихся.

5. Руководство Институтом

5.1. В Институте создается ученый совет, порядок формирования которого, сроки полномочий и полномочия определяются локально-нормативными актами, утвержденные в установленном порядке.

5.2. Институт возглавляет директор, непосредственно подчиняющийся ректору РГГУ.

5.3. Директор Института назначается на должность и освобождается от должности приказом РГГУ.

На должность директора Института назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

5.4. Директор Института осуществляет следующие основные полномочия:

5.4.1. Руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий, в том числе, обеспечивает выполнение всех функций, возложенных на Институт настоящим Положением, локальными нормативными актами и распорядительными документами.

5.4.2. Координирует деятельность структурных подразделений Института.

5.4.3. Представляет РГГУ в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к функционалу Института.

5.4.4. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Института, в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников Института.

5.4.5. Запрашивает у других структурных подразделений РГГУ документы и информацию, необходимые для организации работы Института.

5.4.6. Вносит на рассмотрение ректора РГГУ, проректоров предложения по вопросам, относящимся к функционалу Института.

5.4.7. Осуществляет контроль соблюдения структурными подразделениями Института законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов РГГУ, установленных требований, правил норм, включая требования дисциплины труда, охраны труда, противопожарной безопасности.

5.4.8. Вносит предложения ректору РГГУ, проректорам о поощрении работников за успех и в труде, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.4.9. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Института, вносит ректору РГГУ, проректорам предложения по их улучшению.

5.4.10. Отчитывается в установленном порядке о деятельности Института.

5.4.11. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

5.4.12. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

5.4.13. Издаёт распоряжения нефинансового характера в пределах предоставленных полномочий.

5.5. Иные полномочия директора Института определяются локальными нормативными актами РГГУ и должностной инструкцией.

5.6. Директор Института несет персональную ответственность за:

— невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Институт функций;

- организацию и качество работы структурных подразделений Института, соблюдение работниками Института действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных документов РГГУ;

- качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Институту;

- невыполнение иных обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами РГГУ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.7. В период отсутствия директора Института (командировка, отпуск, болезнь и другие случаи) его полномочия в полном объеме лицо, назначаемое приказом РГГУ.

5.8. Руководство структурными подразделениями Института:

- декан факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора РГГУ;

- заведующий кафедрой назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ;

- Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГГУ.

6. Реорганизация и ликвидация Института

6.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются приказом РГГУ на основании решения ученого совета Университета.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом РГГУ на основании решения ученого совета Университета.