

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена
в Гуманитарном колледже

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок проектирования, разработки, утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО, образовательная программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении

информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- распоряжением Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ);
- локальными нормативными актами РГГУ.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, форм аттестации, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, а также оценочных и методических материалов, и разработан на основе соответствующих ФГОС СПО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2. Состав и основные требования к разработке образовательной программы

2.1. В состав ОП СПО включаются следующие документы:

- характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный план;
- рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2.1.1. Характеристика образовательной программы включает в себя:

- основные показатели образовательной программы (квалификация, присваиваемая выпускникам, форма обучения, срок освоения, трудоемкость в часах);
- характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу (области и/или сферы профессиональной деятельности выпускников);
- планируемые результаты освоения образовательной программы;

– организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности.

2.1.2. В учебном плане указывается трудоемкость учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам, перечень учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, формы аттестации (промежуточной и государственной итоговой), других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах или неделях, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждого учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.3. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

2.1.4. Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей учебного плана. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины – документ, определяющий назначение, цель, объем, содержание учебного предмета, дисциплины, форму аттестации, а также способы контроля результатов изучения. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин содержат оценочные и методические материалы для оценки планируемых результатов.

Рабочая программа профессионального модуля - это комплект документов, включающий в себя рабочие программы междисциплинарных курсов, объем учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), входящих в состав профессионального модуля в соответствии с учебным планом, оценочные и методические материалы для промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Оценочные и методические материалы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей могут быть представлены в виде отдельных документов.

При разработке образовательной программы предусматриваются виды практик, соответствующие требованиям ФГОС СПО. Практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, формы отчетности по практикам должны быть отражены в программе практики. Программы практик содержат оценочные и методические материалы для оценки планируемых результатов. Оценочные и методические материалы могут быть представлены в виде отдельных документов.

2.1.5. Программа государственной итоговой аттестации определяет форму итоговых аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации, ее цель и задачи, требования к результатам освоения образовательной программы, порядок и критерии оценки прохождения аттестационных испытаний и др.

2.1.6. Рабочая программа воспитания - документ, определяющий комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

2.1.7. Календарный план воспитательной работы - документ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Гуманитарном колледже РГГУ и/или в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие как части общего календарного плана воспитательной работы РГГУ.

2.2. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии). В случае, если ФГОС СПО по специальности предусматривает освоение профессии рабочего (одной или нескольких), должности служащего, ОП СПО определяет профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, исходя из перечня, рекомендуемого ФГОС СПО (при наличии). Требования к структуре и объему образовательной программы определяются соответствующими ФГОС.

2.3. При формировании образовательной программы возможно использование объема времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов ОП СПО, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины, междисциплинарные курсы, практики обязательной части, либо вводя новые дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации. Базовая часть ОП СПО должна быть использована без изменений.

2.4. При реализации ОП СПО возможно использование различных видов образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения.

2.5. При разработке образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов, а количество зачетов — 10 в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.7. При разработке образовательных программ необходимо учитывать следующие требования:

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;
- промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, аттестация с оценкой) проводится за счет часов, отведенных на обучение по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике.

2.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы определяется учебным планом образовательной программы.

3. Порядок проектирования, разработки, утверждения и обновления образовательной программы

3.1. Образовательные программы разрабатываются совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, профессиональными стандартами и примерными основными образовательными программами (при наличии) отдельно для каждой реализуемой специальности для каждого года набора с учетом форм получения образования и предыдущего уровня образования обучающихся. Макет ОП СПО представлен в Приложении № 1.

3.2. Для разработки и ежегодного обновления содержания образовательных программ создаются рабочие группы, в состав которых привлекаются наиболее опытные преподаватели и лица из числа учебно-методического персонала, руководители и работники организации, деятельность которых связана с профессиональной направленностью планируемой к реализации программы. Руководство рабочей группой по созданию и обновлению элементов образовательной программы осуществляется директором колледжа, как руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО.

3.3. Рабочая группа разрабатывает образовательные программы на основании нормативных документов, устава и локальных актов РГГУ по организации и осуществлению образовательной деятельности по ОП СПО.

3.4. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается образовательная программа, согласует с работодателями содержание образовательной программы, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ОП СПО с учетом примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности (при наличии).

3.5. Этапы разработки образовательной программы:

- определение конечных целей, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС по специальности;
- разработка содержательной части и порядка реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей;
- определение полного перечня дисциплин образовательной программы (с учетом вариативной части);
- установление целесообразного соотношения между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определение наиболее эффективных, с точки зрения достижения поставленных целей, видов учебных занятий, форм промежуточных аттестаций по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- разработка рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности, разработка программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов;
- согласование ОП СПО с представителями профильных организаций, предприятий, учреждений, подтвержденное актом согласования (Приложение № 2), который включает в себя оценку примерного перечня дисциплин вариативной части и компетентностной модели выпускника, востребованность выпускников данной специальности на рынке труда, конкурентные преимущества, разрабатываемой ОП СПО;

– подтверждение актуальности разрабатываемой ОП СПО экспертным заключением (Приложение № 3), которое дается внешним рецензентом (работодателем/представителем профильных организаций, предприятий, учреждений).

3.6. Проект образовательной программы вместе с актом согласования и экспертным заключением на образовательную программу представляется на согласование курирующему структурное подразделение проректору РГГУ и утверждение ученым советом РГГУ. Образовательная программа утверждается до начала приемной кампании.

3.7. Образовательная программа утверждается на срок получения образования.

3.8. Содержание ОП СПО может ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения могут вноситься в отдельные компоненты ОП СПО. Обновляться (при условии соблюдения требований действующих нормативных актов в сфере образования) может любой компонент образовательной программы, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

Образовательная программа может быть переутверждена в связи с необходимостью внесения существенных изменений на заседании ученого совета РГГУ.

3.9. Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесение изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся.

3.10. Вопросы о внесении изменений в отдельные компоненты образовательной программы обсуждаются с представителями профильных организаций, предприятий, учреждений, согласуются и утверждаются курирующим структурное подразделение проректором РГГУ.

3.11. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

3.12. Информация об актуализации вносится в лист регистрации изменений.

4. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обеспечения обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП СПО может быть адаптирована.

Для перехода на обучение по адаптированной ОП СПО должны быть представлены следующие документы:

- заявление обучающегося или его законного представителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии медицинского учреждения (далее – ПМПК).

4.2. В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая обучающемуся учебная нагрузка (количество дней в неделю, часов в день);
- необходимость наличия специального технического оборудования;
- необходимость сопровождения и/или присутствия родителей (законных представителей) во время учебного процесса;
- необходимость организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов.

4.3. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

- включение в вариативную часть ОП СПО специализированных адаптационных дисциплин для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;
- обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в здоровье;
- при определении мест практики должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации. При необходимости могут быть созданы специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности;
- в ОП могут быть представлены адаптированные оценочные материалы, позволяющие оценить достижения обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей;
- обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном уставом РГГУ.

Приложение № 1
к Положению



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ФГАОУ ВО «РГУ»

ПРИНЯТО

Решением ученого совета РГГУ
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ
от _____ № _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность *код и наименование*

Квалификация выпускника
наименование квалификации

Очная форма обучения

Содержание

Характеристика образовательной программы

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Характеристика образовательной программы

1. Образовательная программа по специальности _____ (далее – ОП СПО, ОП) разработана на основе: *(актуальный/ые федеральный/ее государственный/ые образовательный/ые стандарт/ы)*.

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности _____, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

2. Нормативные основания для разработки ОП: *(актуальные нормативно-правовые акты)*

3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП: _____.

4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: _____.

Направленность ОП: _____.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы: _____.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

5.1. Область профессиональной деятельности выпускников: _____.

5.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
<i>Виды деятельности</i>	ПМ.00

6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

6.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <i>(при наличии)</i>
ОК 00		Умения:
		Знания:

6.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>наименование</i>	ПК 0.0	Навыки / практический опыт:
		Умения:

		Знания:
--	--	---------

7. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

7.1. Перечень специальных помещений

7.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и мастерских

7.3. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда

7.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

7.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Приложение 1. Учебный план

[illegible]

Приложение 2. Календарный учебный график

мес	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август				
Пн																																																	
Вт																																																	
Ср																																																	
Чт																																																	
Пт																																																	
Сб																																																	
Вс																																																	
Нед																																																	

☐ начало семестра	☒ * нерабочий (праздничный) день	☒ УП учебная практика	☒ ГИА государственная итоговая аттестация (подготовка и проведение)
☐ обучение	☒ к каникулы	☒ ПП производственная практика	
☐ н неделя отсутствует	☒ э промежуточная аттестация	☒ ПД производственная практика (преддипломная)	

Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов,
дисциплин, профессиональных модулей, практик



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ФГАОУ ВО «РГУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ /
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

*код учебного предмета / дисциплины /
профессионального модуля
и наименование*

специальности код и наименование

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
Гуманитарного колледжа РГГУ
по *наименование*

Разработана на основе:
(*актуальные ФГОС и нормативно-правовые акты*)

Протокол
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Разработчик: *ФИО, должность*

Рецензент: *ФИО, должность*

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / ДИСЦИПЛИНЫ	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета *наименование* является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебного предмета может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы: учебный предмет УП.00 *наименование* является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС по специальности *код наименование*.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.3.1. Цели учебного предмета:

_____ .

1.3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

метапредметных:

предметных:

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии:

– общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения (<i>при наличии</i>)
ОК 00	<i>наименование</i>	Умения:
		Знания:

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения (<i>при наличии</i>)
ПК 0.0	<i>наименование</i>	Навыки / практический опыт:
		Умения:
		Знания:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины *наименование* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы _____.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина *наименование* является обязательной / вариативной частью *наименование* цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *код и наименование*.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цель дисциплины:

_____.

1.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

- общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения (<i>при наличии</i>)
ОК 00	<i>наименование</i>	Умения:
		Знания:

- профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения (<i>при наличии</i>)
ПК 0.0	<i>наименование</i>	Навыки / практический опыт:
		Умения:
		Знания:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета / дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	
в том числе: в форме практической подготовки	
промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация в форме:	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета / дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. <i>наименование</i>			
Тема 1.1. <i>наименование</i>	Содержание учебного материала		
Тема 1.2. <i>наименование</i>	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)		
Раздел 2. <i>наименование</i>			
Тема 2.1. <i>наименование</i>	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета *наименование* предполагает наличие кабинета *наименование*.

Учебное оборудование:

Учебно-наглядные пособия:

Технические средства:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания не используются. Учебный предмет полностью обеспечен электронными изданиями.

Основная литература:

Дополнительная литература:

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих и практических компетенций:

Общая / профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 00	
ПК 0.0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету / дисциплине

Содержание вопросов к промежуточной аттестации по учебному предмету / дисциплине и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

5.2 Условия проведения экзамена / зачета / дифференцированного зачета / аттестации с оценкой:

1. Форма проведения _____.
2. Количество заданий _____.
3. Время подготовки ответа – до _____ минут.
4. Наличие _____ ведомости.

5.3. Критерии оценки

Результаты аттестации признаются положительными, если в итоге обучающийся получил оценку не ниже, чем «удовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если:

_____.

Отметка «хорошо» ставится, если:

_____.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

_____.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

_____.

5.4. Комплект примерных вопросов, докладов и заданий для оценки освоения учебного предмета / дисциплины при проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости

5.4.1. Вопросы / задания к экзамену / зачету / дифференцированному зачету / аттестации с оценкой _____ семестр

_____.

5.4.2. Пример самостоятельной работы *(при наличии)*

5.4.3. Тематика практических занятий *(при наличии)*

5.4.4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы *(при наличии)*

5.4.5. Примерные контрольные работы *(при наличии)*

5.4.6. Примерные вопросы для устного опроса *(при наличии)*

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля *наименование* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО *код и наименование*.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы: программа профессиональный модуль *наименование* является обязательной / вариативной частью *наименование* цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *код и наименование*.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____,
- общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 00	<i>наименование</i>	Умения:
		Знания:

- профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 0.0	<i>наименование</i>	Навыки / практический опыт:
		Умения:
		Знания:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Индекс и наименование междисциплинарного курса, практики	Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
	Итого часов (включая самостоятельную работу), ч.	В форме практической подготовки, ч.	Работа во взаимодействии с преподавателем, ч.			Самостоятельная работа, ч.	Промежуточная аттестация, ч	
			Всего	в т.ч.				
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия			Курсовая работа
МДК. 00.00.								
ПП 00.00								
Всего								
Промежуточная аттестация в форме: экзамен по модулю								

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
ПМ. 00. <i>Наименование</i>			
МДК. 00.00. <i>Наименование</i>			
Тема 1.	Содержание учебного материала		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
Тема 3.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)		
	Практические занятия		
Самостоятельная работа			
Примерная тематика курсовых работ			
Промежуточная аттестация (<i>форма</i>)			
Всего (МДК.00.00)			
МДК. 00.00. <i>Наименование</i>			
Раздел 1			
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)		

Самостоятельная работа студента при изучении раздела		
Промежуточная аттестация <i>(форма)</i>		
Всего (МДК.01.02)		
УП 00.00. (ПП.00.00.)		
Промежуточная аттестация <i>(форма)</i>		
Всего (ПМ.01)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия кабинета/ов

Учебное оборудование:

Учебно-наглядные пособия:

Технические средства:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания не используются. Междисциплинарные курсы полностью обеспечены электронными изданиями.

Нормативно-правовые акты:

Основная литература:

Дополнительная литература:

Периодические издания:

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной / производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля является выполнение и защита практических работ, предусмотренных программой.

Учебная / производственная (по профилю специальности) практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки не реже 1 раз в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем/ями в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих и практических компетенций:

Общая / профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 00	
ПК 0.0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

5.2. Условия проведения экзамена по модулю / квалификационному экзамену:

Экзамен состоит из двух частей.

Первая часть (теоретическая) направлена на проверку освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля. Эта часть экзамена проводится в устной форме. Обучающийся должен продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, по соответствующим показателям овладения умениями и освоения знаний.

Вторая часть (практическая) ориентирована на проверку приобретенного практического опыта и освоения вида деятельности в целом. Обучающийся должен продемонстрировать результаты приобретенного практического опыта, предусмотренного в ФГОС, по соответствующим показателям.

1. Билет содержит _____ теоретический/их вопрос/а и _____ практических заданий.

2. Время подготовки ответа – до _____ минут.

3. _____ Место _____ выполнения _____ задания:

3. Максимальное время выполнения задания: _____ мин.

На экзамене по модулю необходимо наличие экзаменационной документации.

5.3. Критерии выставления оценки

Результаты экзамена признаются положительными, если обучающийся получил отметку не ниже, чем «удовлетворительно».

Первая часть (теоретическая)

Оценка «отлично» ставится, если:

Оценка «хорошо» ставится, если в соответствии с требованиями обучающийся:

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

Вторая часть (практическая)

Оценка «отлично» ставится, если:

Оценка «хорошо» ставится, если в соответствии с требованиями обучающийся:

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

Оценка по экзамену выставляется с учетом оценивания теоретической и практической частей. При возникновении разногласий, учитываются особые мнения членов комиссии, спор разрешается в пользу обучающегося.

Итоговая оценка, вносимая в аттестационный лист студента, экзаменационную ведомость, зачетную книжку и другие документы по освоению ПМ.00 складывается из экзаменационной оценки по модулю и оценкам по составным элементам профессионального модуля:

МДК. 00.00. _____, МДК.00.00. _____, У(П)П.00.00. _____.

Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение комиссии: **«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»**.

5.4. Комплект примерных вопросов, докладов и заданий для оценки освоения профессионального модуля при проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости

5.4.1. МДК. 00.00.

5.4.1.1. Вопросы к экзамену

_____.

5.4.1.2. Примерные задания к экзамену

_____.

5.4.1.3. Практические задания

_____.

5.4.1.4. Перечень вопросов для устного опроса *(при наличии)*

5.4.1.5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы *(при наличии)*

5.4.1.6. Примерная тематика курсовых работ *(при наличии)*

5.4.1.7. Перечень вопросов к аттестации (№ семестр) *(при наличии)*

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Общие положения

Практика студентов по программе подготовки специалистов среднего звена специальности *код и наименование* организуется в соответствии с (*актуальные ФГОС и нормативно-правовые акты*).

Согласно ФГОС по специальности выделяют следующие виды практики:

- учебную практику,
- производственную практику.

1.2. Место учебной и производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной и производственной практики (программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности *код и наименование* в части:

- овладения обучающимися видами профессиональной деятельности _____,

- овладения общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 00	<i>наименование</i>	Умения:
		Знания:

- овладения профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 0.0	<i>наименование</i>	Навыки / практический опыт:
		Умения:
		Знания:

1.3. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является _____.

Задачи учебной практики:

_____.

Целью производственной практики является _____.

Задачи производственной практики:

_____.

Целью производственной (преддипломной) практики является _____.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1.4. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику:

всего – ____ часов, в том числе:

- учебной практики – ____ часа/ов,

- производственной практики – ____ часа/ов,
- производственной (преддипломной) практики – ____ часа/ов.

Вид практики / семестр	Профессиональный модуль	Количество часов	Форма проведения
Учебная			
№ семестра	ПМ. 00 <i>Наименование</i>		концентрированная / рассредоточенная
Промежуточная аттестация в форме <i>наименование</i>			
№ семестра	ПМ. 00 <i>Наименование</i>		концентрированная / рассредоточенная
Промежуточная аттестация в форме <i>наименование</i>			
Производственная практика			
№ семестра	ПМ. 00 <i>Наименование</i>		концентрированная / рассредоточенная
Промежуточная аттестация в форме <i>наименование</i>			
№ семестра	ПМ. 00 <i>Наименование</i>		концентрированная / рассредоточенная
	ПМ. 00 <i>Наименование</i>		концентрированная / рассредоточенная
Промежуточная аттестация в форме <i>наименование</i>			
Производственная (преддипломная) практика			
№ семестра			концентрированная / рассредоточенная
Промежуточная аттестация в форме <i>наименование</i>			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и виды работ на учебной практике

Вид профессиональной деятельности	Виды выполняемых работ и заданий	Объем выделяемого времени (часы)
<i>Наименование</i>	<i>Содержание</i>	7,2 ¹
	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	
	Всего часов:	

2.2. Структура и виды работ на производственной практике

Вид профессиональной деятельности	Виды выполняемых работ и заданий	Объем выделяемого времени (часы)
<i>Наименование</i>	<i>Содержание</i>	
	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	
	Всего часов:	

2.3. Структура и виды работ на производственной (преддипломной) практике

Виды выполняемых работ и заданий	Объем выделяемого времени (часы)
<i>Содержание</i>	
<i>Вид промежуточной аттестации</i>	
Всего часов:	

¹ 7,2 часов составляет один рабочий день из расчета 36 часов в неделю

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое и методическое обеспечение учебной и производственной практики

_____ .

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

_____ .

3.3. Информационное обеспечение учебной и производственной практики

Перечень учебной литературы и других информационных источников

Нормативно-правовые акты:

_____ .

Основная литература:

_____ .

Дополнительная литература:

_____ .

Периодические издания:

_____ .

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

_____ .

3.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

_____ .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

4.2. Критерии выставления оценки за учебную и производственную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

Приложение 4. Программа
государственной итоговой аттестации



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»**

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности *код и наименование*

Квалификация выпускника: *наименование*

Форма обучения: очная

выпуск 20__ год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Гуманитарного колледжа РГГУ
по наименованию

Разработана на основе:
(актуальный/ые ФГОС)

Протокол
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности *код и наименование*, квалификации *наименование* разработана в соответствии с: *(актуальные федеральные государственные образовательные стандарты и нормативно-правовые акты)*

1.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности *код и наименование*.

Результатом освоения образовательной программы является:

- овладение обучающимися видами профессиональной деятельности _____,

- общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 00	<i>наименование</i>	Умения:
		Знания:

- профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 0.0	<i>наименование</i>	Навыки / практический опыт:
		Умения:
		Знания:

1.3. ГИА по специальности *код и наименование* включает следующие формы _____. Если предусмотрено более одной формы ГИА, то положительная оценка по одной форме ГИА является допуском к прохождению следующей формы ГИА.

1.4. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план / индивидуальный учебный план, предусмотренные ППССЗ по специальности. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора/проректора РГГУ.

2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

2.2. Работа ГЭК и ее председателя осуществляется в соответствии с актуальным ФГОС по специальности *код и наименование* и нормативно-правовыми актами.

2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Ответственный секретарь и состав ГЭК назначается приказом ректора/проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа.

2.4. Председатель ГЭК утверждается курирующим Министерством.

2.5. Для проведения демонстрационного экзамена (*при наличии*) в составе ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора/проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа. Расчет количества экспертов осуществляется в соответствии с комплектом оценочной документации по компетенции.

2.6. Подготовка и проведение ГИА проходит в сроки, утвержденные учебным планом.

2.7. Расписание проведения ГИА утверждается приказом ректора/проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена *(при наличии): (в соответствии с действующим законодательством)*

- проводится с использованием комплекта оценочной документации на территории аккредитованной площадки _____ *(по выбору образовательной организации)*;
- график проведения демонстрационного экзамена утверждается в соответствии с комплектом оценочной документации;
- результаты демонстрационного экзамена протоколируются и фиксируются в оценочных ведомостях и размещаются в личных кабинетах обучающихся;
- *и другие особенности в соответствии с действующим законодательством.*

3.2. Порядок защиты дипломной работы / выпускной квалификационной (дипломной) работы: *(в соответствии с действующим законодательством)*

- проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава;
- допускается проведение защиты с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией;
- процедура защиты включает доклад обучающегося, просмотр работы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося;
- результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии – и заместителя председателя, является решающим);
- результат защиты объявляется в тот же день;
- заседания ГЭК протоколируются;
- *и другие особенности в соответствии с действующим законодательством.*

3.3. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом ректора РГГУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по образовательной программе:

4.2. Требования к дипломным работам / выпускным квалификационным (дипломным) работам, методика оценивания:

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок формирования и утверждения комиссии, уполномоченной рассматривать апелляции:

_____ .

5.2. Основания для оформления апелляции, сроки оформления и порядок подачи:

_____ .

5.3. Сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки:

_____ .

5.4. Условия допуска обучающегося к пересдаче ГИА, сроки и процедура проведения апелляции:

_____ .

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Демонстрационный экзамен *(при наличии)* – регламентируется едиными оценочными материалами демонстрационного экзамена (комплект оценочной документации) на год выпуска, утвержденными приказом организации, ответственной за публикацию.

6.2. Дипломная работа / выпускная квалификационная (дипломная) работа

6.2.1. Примерная тематика дипломных работ

№ п/п	Примерная тема	Коды общих, профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения дипломной работы
1		
2		
3		

6.2.2. Критерии и шкала оценивания степени достижения общих и профессиональных компетенций по каждому показателю

1. Соответствие содержания дипломной работы утвержденной теме

Шкала оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Критерии	тема полностью соответствует утвержденной по приказу; тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; содержание полностью соответствует заявленной теме	тема полностью соответствует утвержденной по приказу; тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; имеются незначительные замечания по соответствию формулировки темы и содержания	есть неточности в формулировке темы в сравнении с утвержденной; тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; нет увязки сущности утвержденной темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой в работе проблемы	тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, но переформулирована либо вовсе не соответствует утвержденной по приказу; есть существенные сомнения в соответствии тематики работы содержанию исследования

2. Актуальность / оригинальность / новизна / ценности дипломной работы, четкость и ясность формулировок поставленных цели и задач исследования, их соответствие теме

Шкала оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Критерии	работа выполнена на актуальную тему; цель и задачи сформулированы четко и ясно и полностью соответствуют теме; экспериментальная часть характеризуется актуальностью / оригинальностью / новизной / ценностью поставленных задач	работа выполнена на актуальную тему; исследование обладает оригинальностью / новизной / определенной ценностью; имеются незначительные замечания по формулировкам цели и (или) задач проводимого исследования	актуальность темы дипломной работы вызывает сомнения; цель и задачи исследования сформулированы с существенными замечаниями, обозначены недостаточно ясно и четко	актуальность и новизна темы дипломной работы вызывают глубокие сомнения; цели и задач дипломной работы не соответствуют утвержденной теме работы, их формулировки расплывчаты и не раскрывают сущности проводимого исследования

3. Соответствие представленного в исследовании обзора литературы и источников заявленной теме дипломной работы, их полнота и обстоятельность

Шкала оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Критерии	обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, содержит обобщения и выводы, сопоставления и оценку различных точек зрения, соответствует выбранной теме; при проведении исследования использована актуальная нормативная база	обзор литературы и источников соответствует выбранной теме, отличается полнотой и обстоятельностью, однако не лишен недостатков, есть попытка сделать обобщения и дать оценку различных точек зрения; в то же время создается впечатление недостаточной самостоятельности в подборе и анализе источников	в представленном обзоре литературы встречаются наименования, не имеющие отношения к теме дипломной работы / утратившие актуальность; база источников слабая, вызывает существенные нарекания	в списке литературы и нормативных документов масса наименований, не имеющих отношения к теме дипломной работы и (или) устаревших / утративших силу; вызывает глубокие сомнения самостоятельность подбора литературы; выпускник не охарактеризовал источники по теме работы

4. Полнота проведенного исследования, степень выполнения поставленных цели и задач, стиль изложения дипломной работы

Шкала оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Критерии	теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны; в работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала; в работе делаются самостоятельные выводы, выпускник в тексте исследования демонстрирует свободное владение материалом;	теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой; в работе дается самостоятельный анализ фактического материала; выпускник в тексте исследования демонстрирует хорошее владение материалом; исследование проведено в полном объеме; тема раскрыта	представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению); имеются существенные недостатки по содержанию дипломной работы; содержание работы	имеются существенные претензии к оформлению и содержанию дипломной работы; в работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы; усвоение теоретического материала составляет менее 30%; выпускник показывает крайне слабое владение (или не владеет) общими и профессиональными

	исследование по поставленным цели и задачам проведено в полном объеме, тема раскрыта полностью; материал экспериментальной части приведен в наглядной форме; выпускником продемонстрирован высокий уровень теоретических знаний и практических умений и результатов приобретенного практического опыта, овладение компетенциями, предусмотренными ФГОС; отмечается научный стиль изложения результатов работы и исчерпывающее количество корректных ссылок на литературные и другие источники	полностью; материал экспериментальной части приведен в наглядной форме; обучающимся продемонстрирован хороший уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта; имеются незначительные замечания к стилю изложения результатов и/или к количеству и корректности ссылок на литературу и источники	плохо раскрывает заявленную тему; предъявленное решение поставленных цели и задач не является убедительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов); обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей; приложения удовлетворительного качества или не представлены; имеются серьезные замечания к стилю изложения результатов работы и/или к количеству и корректности ссылок на источники	компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей; в работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов; стиль изложения не соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода сочинениям; ссылки на источники некорректны либо вовсе отсутствуют; наглядный материал не представлен
--	---	--	--	---

5. Достоверность, оригинальность и практическая значимость полученных в дипломной работе результатов

Шкала оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Критерии	в работе продемонстрирован современный и (или) новый взгляд на решение теоретической или практической задачи (разработаны формы документов, буклеты, печатная / бланочная продукция, фирменный стиль и пр.), имеющей существенное значение для профессиональной области; <i>дипломная работа имеет дополнительную практическую ценность, если:</i> результаты / идеи исследования апробированы (в выступлениях на конференциях, семинарах) и (или) имеются публикации в печати и (или) имеется положительное заключение (рецензия) из организации / компании / предприятия о практической значимости результатов работы и возможности их внедрения в профессиональной области и т.д.	в работе дано (сделана попытка) частичное решение теоретической (практические выводы и рекомендации главы, раздела) или практической (разработаны буклеты, печатная продукция, фирменный стиль и пр.) задачи, имеющей значение для профессиональной области; <i>дипломная работа имеет дополнительную практическую значимость, если:</i> идет подготовка результатов исследования для обсуждения на конференциях, семинарах и (или) результаты могут быть использованы в публикациях и (или) внедрены в производственной сфере и т.д.	в работе рассмотрены только направления решения задачи; полученные результаты носят общий характер или недостаточно аргументированы, нет конкретных рекомендаций и предложений по их использованию в профессиональной деятельности либо они вызывают сомнения	результаты дипломной работы не представляют практической ценности

6. Соблюдение установленных требований по оформлению, сроков представления дипломной работы с отзывом руководителя и рецензией оппонента

Шкала оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Критерии	дипломная работа оформлена в полном соответствии установленными требованиями; работа представлена своевременно с развернутым положительными отзывом руководителя и рецензией оппонента	дипломная работа с незначительными замечаниями к оформлению соответствует установленным требованиям; работа представлена своевременно с положительными отзывом руководителя и рецензией оппонента	к дипломной работе имеются значительные замечания по соответствию установленным требованиям; дипломная работа имеет отзыв руководителя и рецензию оппонента, но с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ	имеются несоответствия дипломной работы установленным требованиям, работа оформлена небрежно; дипломная работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ; отсутствует рецензия утвержденного оппонента

7. Качество презентации и доклада выпускника при защите дипломной работы

Шкала оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Критерии	презентация и доклад в полной мере отражают содержание дипломной работы; продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования; доклад выпускника показывает глубокое усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС по специальности	имеются незначительные замечания к презентации и (или) докладу по теме дипломной работы; при изложении результатов дипломной работы были допущены незначительные неточности, не искажающие основного содержания работы; доклад выпускника показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС по специальности	имеются существенные замечания к качеству презентации и (или) доклада по теме дипломной работы; при изложении материала были допущены значительные неточности, влияющие на суть понимания основного содержания дипломной работы; нарушена логическая последовательность изложения	презентация и (или) доклад не отражает сути дипломной работы либо презентация вовсе не подготовлена; не продемонстрировано владение материалом работы в процессе защиты; студент имеет весьма смутное представление о предъявленном к защите исследовании, не может внятно представить свою выпускную работу

8. Умение выпускника отвечать на вопросы членов ГЭК при защите дипломной работы, способность свободно в них ориентироваться, глубина и точность ответов

Шкала оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Критерии	ответы на вопросы даны в полном объеме; выпускник свободно ориентируется во всех дополнительных вопросах	ответы даны не полностью и (или) с небольшими погрешностями; студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности	ответы на вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями; выпускник отвечает не на все дополнительные вопросы, при ответах показывает поверхностные знания	выпускник затрудняется с ответом

9. Общая оценка и мнение руководителя дипломной работы о выполненной работе, мнение рецензента об исследовании

Шкала оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Критерии	руководитель дипломной работы отмечает проявленные обучающимся способности, дает высокую оценку уровню освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных им при выполнении дипломной работы, высокую степень самостоятельности и его личный вклад в разработку проблем и предложений по их решению и рекомендует допустить дипломную работу к защите; имеется положительная рецензия утвержденного оппонента	руководитель дипломной работы отмечает проявленные обучающимся способности, дает положительную оценку уровню освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных им при выполнении дипломной работы, самостоятельность и его личную заинтересованность в разработке проблем и предложений по их решению, и с незначительными замечаниями рекомендует допустить работу к защите; положительная рецензия утвержденного оппонента содержит несущественные замечания	руководитель дипломной работы дает удовлетворительную оценку уровню освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных им при выполнении дипломной работы, есть претензии к самостоятельности разработки проблем и предложений по их решению, однако рекомендует допустить работу к защите; положительная рецензия утвержденного оппонента содержит существенные нарекания	по мнению руководителя дипломной работы студент на низком уровне освоил / не освоил компетенции, предусмотренные ФГОС, имеет крайне слабые знания, при подготовке дипломной работы допускал грубое нарушение графика, проявил недобросовестное отношение к выполнению работы, оставил о себе отрицательное впечатление; по мнению руководителя, работа написана на низком уровне, и условно может быть допущена к защите с массой существенных претензий и нареканий; рецензия утвержденного оппонента отрицательная либо отсутствует

10. Степень готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности

Шкала оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Критерии	выпускник полностью готов к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС	выпускник готов с незначительными замечаниями к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС	с существенными замечаниями студент, в основном, готов к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС	студент не готов к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС

Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК преобразуется в традиционную пятибалльную оценку, согласно таблице:

Сумма баллов по критериям	Оценка
41-50	отлично
31-40	хорошо
23-30	удовлетворительно
ниже 23	неудовлетворительно



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

специальности код и наименование

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Характеристика рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы воспитания	Рабочая программа воспитания основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности <i>код наименование</i>
Основания для разработки программы воспитания	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: <i>(актуальные федеральные государственные образовательные стандарты и нормативно-правовые акты)</i>
Цель программы воспитания	
Задачи программы воспитания	
Сроки реализации программы воспитания	
Исполнители программы воспитания	

1.2. Личностные результаты (ЛР), формируемые в ходе реализации программы воспитания

Личностные результаты	Код личностных результатов
Портрет выпускника СПО	
<i>содержание</i>	ЛР 0
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
<i>содержание</i>	ЛР 0
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные работодателями	
<i>содержание</i>	ЛР 0
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
<i>содержание</i>	ЛР 0

1.3. Планируемые личностные результаты, формируемые в ходе реализации образовательной программы

Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля)	Код личностных результатов
Общеобразовательные учебные предметы <i>(при наличии)</i>	
<i>Наименование учебного предмета</i>	<i>ЛР 0</i>
<i>Дисциплины (модули) наименование цикла</i>	
<i>Наименование учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>ЛР 0</i>

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

1.1. Содержание воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные лица	Коды ЛР
месяц					
месяц					

1.2. Профилактические и иные мероприятия, проводимые в течение года

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные лица	Коды ЛР

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
код и наименование

Предприятие/я (организация/и) работодателей: *Наименование организации*

Специальность: *код и наименование (базовый / углубленный уровень подготовки (при наличии))*

Направленность: *наименование*

Образовательная база приема: *основное / среднее общее образование*

Квалификация: *наименование*

Нормативный срок освоения образовательной программы: *1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев*

1. Образовательная программа разработана в соответствии с:
 - *актуальный/ые федеральный/ее государственный/ые образовательный/ые стандарт/ы;*
 - *запросами специалистов соответствующий профиль.*
2. Содержание образовательной программы:
 - 2.1. Отражает современные тенденции в развитии сфера профессиональной деятельности;
 - 2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции

3. Объем времени вариативной части образовательной программы оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает требования работодателей:

- введены следующие дисциплины и/или междисциплинарные курсы и/или практики:

Индекс дисциплины / междисциплинарного курса / практики	Наименование дисциплины / междисциплинарного курса / практики	Количество часов

- увеличены часы на дисциплины и/или междисциплинарные курсы и/или практику:

Индекс дисциплины / междисциплинарного курса / практики	Наименование дисциплины / междисциплинарного курса / практики	Количество часов

4. Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *код и наименование (базовый / углубленный уровень подготовки (при наличии))* позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС и запросами специалистов *соответствующий профиль*. Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Предлагаемая в рамках данной специальности направленность, является востребованной и предусматривает формирование дополнительных профессиональных навыков.

должность

полное наименование организации

_____/_____
подпись / ФИО

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на образовательную программу среднего профессионального образования –
программу подготовки специалистов среднего звена по специальности *код и наименование*,
на базе *основного / среднего* общего образования,
базовый / углубленный уровень подготовки (*при наличии*) очной формы обучения

Объект экспертизы: образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *код и наименование*, на базе *основного / среднего* общего образования, *базовый / углубленный уровень* подготовки (*при наличии*) очной формы обучения, разработанная федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», включающая в себя:

- характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

Цель экспертизы: установление соответствия образовательной программы требованиям (*актуальный/ые федеральный/ее государственный/ые образовательный/ые стандарт/ы*), а также требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемым выпускникам.

В ходе экспертизы проведен анализ образовательной программы в части планируемых результатов, содержания, структуры, условий реализации и оценочных средств на предмет соответствия (*актуальный/ые федеральный/ее государственный/ые образовательный/ые стандарт/ы*).

На основании результатов проведенной экспертизы образовательной программы сделаны следующие выводы:

1. Содержание образовательной программы направлено на подготовку выпускника к основным видам профессиональной деятельности:

2. Предусмотренные образовательной программой результаты в полной мере соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности *код и наименование*.

3. Образовательной программой предусмотрено формирование квалификации выпускников в соответствии с современными запросами и требованиями рынка труда.

4. Объем времени, отведенный на освоение образовательной программы и ее составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

5. Объем и содержание всех видов практик достаточен для получения заявленных в образовательной программе результатов.

6. Предусмотренное материально-техническое обеспечение позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников.

7. Форма и содержание процедур контроля качества освоения образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовность к решению профессиональных задач.

ДОЛЖНОСТЬ

полное наименование организации

ПОДПИСЬ

ФИО

М. П.

« 20 Г.