

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
Гуманитарного колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности кураторов в учебных группах Гуманитарного колледжа (далее – Колледж), основные направления их деятельности, цели и задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)», уставом и локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ, Университет).

1.3. Под учебной группой понимается определенное число обучающихся, изучающих одни и те же учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (далее – учебные дисциплины) в одно и то же время под руководством одних и тех же преподавателей на протяжении одинакового для всех периода; обособленная часть контингента обучающихся Колледжа, являющаяся для ее членов первичным коллективом.

1.4. Работа куратора учебной группы (далее – куратор) призвана способствовать адаптации обучающихся Колледжа к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между преподавателями и обучающимися, ориентации в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.5. Куратор учебной группы строит свою работу на основании индивидуального подхода к обучающимся, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, а также в тесном контакте с родителями.

1.6. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

органов государственной власти и органов местного самоуправления, локальными нормативными актами РГГУ и настоящим Положением.

2. Требования к куратору учебной группы

2.1. Куратором назначается педагогический работник из числа наиболее опытных преподавателей, работающих в Колледже, в том числе по совместительству.

2.2. Основными требованиями к личности куратора учебной группы являются социальная и профессиональная компетентность в воспитательной работе, высокая нравственная культура и гражданская ответственность.

2.3. Куратор назначается приказом ректора РГГУ на один учебный год и может переназначаться ежегодно.

2.4. Контроль за работой куратора осуществляют директор Гуманитарного колледжа и заведующий отделением среднего профессионального образования.

2.5. Освобождение от обязанностей куратора производится приказом ректора РГГУ с указанием причин.

2.6. Свою деятельность куратор строит с учетом планов по учебной и воспитательной работе Колледжа.

3. Цели и задачи куратора учебной группы

3.1. Цели деятельности куратора:

- содействие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в закрепленной за куратором учебной группе;

- формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

3.2. Задачи куратора учебной группы:

- оказание помощи обучающимся при их вхождении в профессиональную деятельность;

- активное включение каждого обучающегося в различные формы студенческого самоуправления, позволяющие определять совместные действия преподавателей и обучающихся в организации образовательного процесса;

- организация личностного и профессионального самоопределения в системе среднего профессионального образования;

- организация индивидуальной работы с обучающимися в целях предупреждения нарушений принятых норм поведения, в том числе правил внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности куратора учебной группы

4.1. Главным направлением деятельности куратора является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе.

4.2. Свою работу по воспитанию и развитию личности, готовой к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде в социально-психологическом отношении, куратор проводит в тесном контакте с председателями предметных цикловых комиссий, преподавателями, администрацией Колледжа.

4.3. Основными принципами деятельности куратора являются индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

4.4. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, обеспечивает взаимодействие между обучающимися группы и администрацией, а также специалистами по учебно-методической работе Колледжа.

4.5. Деятельность куратора направлена на воспитание у обучающихся чувства гражданской ответственности, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение обучающихся к научной и общественной работе, в развитии навыков взаимодействия в коллективе, на повышения учебной мотивации, развитие творческих способностей обучающихся.

4.6. Куратор имеет право:

- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и других особенностей, интересов, склонностей и ценностей обучающихся;

- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе во время учебных занятий, использовать полученные сведения в воспитательных целях, проводить изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявлять причины неблагополучия морального климата, отсутствие взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе;

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию учебного и воспитательного процесса;

- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;

- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации Колледжа, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.;

- получать материальное и моральное поощрения, размер и порядок которых определяется приказом РГГУ;

- участвовать на всех уровнях деятельности администрации Колледжа в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся обучающихся группы;

– в случае необходимости (по согласованию с преподавателями) посещать учебные занятия в учебной группе.

4.7. Куратор обязан:

– доводить до сведения обучающихся требования устава РГГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ, иных локальных нормативных актов РГГУ, текущих распоряжений, а также следить за их соблюдением обучающимися учебной группы;

– знакомить обучающихся с организацией учебного процесса;

– поддерживать традиции Колледжа;

– формировать у обучающихся учебной группы общечеловеческие нормы гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях, патриотизм;

– содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, профилактике вредных привычек;

– обеспечивать участие обучающихся Колледжа в общеуниверситетских мероприятиях (по плану воспитательной работы с обучающимися РГГУ);

– привлекать обучающихся к научно-исследовательской работе, в том числе участию в научно-теоретических и научно-практических конференциях;

– участвовать в выборе и назначении старосты группы, контролировать его деятельность;

– следить за успеваемостью и дисциплиной обучающихся, своевременно обеспечивать необходимую помощь в организации учебы, преодолении возникающих трудностей;

– осуществлять контроль учебного процесса в группе, а также результатов текущей и промежуточной аттестации;

– осуществлять контроль посещаемости обучающимися учебных занятий;

– своевременно представлять администрации Колледжа отчет о посещаемости и успеваемости обучающихся;

– информировать администрацию Колледжа о фактах нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;

– проводить внеочередные собрания группы в случае нарушения обучающимися группы установленных правил;

– поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе, с председателями предметных цикловых комиссий, администрацией Колледжа;

– поддерживать связь с родителями обучающихся, своевременно информировать их о пропусках занятий и проблемах с успеваемостью и поведением их детей, проводить родительские собрания (по утвержденному графику);

– представлять обучающихся группы к поощрениям или взысканиям;

– при необходимости присутствовать на дисциплинарных комиссиях, а также промежуточной аттестации;

– организовывать проведение кураторских часов, собраний, бесед, встреч с обучающимися;

- следить за своевременностью заполнения журнала учебных занятий группы;
- контролировать ведение зачетных книжек обучающихся группы;
- осуществлять контроль ведения личных дел обучающихся группы;
- проводить работу, направленную на сохранение контингента обучающихся;
- составлять характеристики на обучающихся группы по запросам.

5. Контроль деятельности кураторов

5.1. Куратор несет ответственность за выполнения возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Контроль и проверка деятельности работы кураторов осуществляется на основе распорядительных документов директора Колледжа и соответствующих решений педагогического совета Колледжа.

5.3. За ненадлежащее выполнение своих обязанностей куратор несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в случае совершения действий, противоречащих нормам профессиональной этики, работник освобождается от обязанностей куратора учебной группы.