

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.И. Архипова
« 20 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

кафедре всеобщей истории
исторического факультета
Историко-архивного института

1. Общие положения

1.1. Кафедра всеобщей истории (далее – кафедра ВИ) является учебно-научным структурным подразделением исторического факультета Историко-архивного института РГГУ. Кафедра была основана в 1932 году. В соответствии с приказом ректора от 20.04.2020 г. № 01-207/ осн кафедра вошла в состав исторического факультета Историко-архивного института, созданного на основании решения ученого совета РГГУ от 14.04.2020 протокол № 4.

1.2. Кафедра ВИ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра ВИ находится в прямом подчинении декана исторического факультета Историко-архивного института РГГУ.

1.4. Кафедру ВИ возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность заведующего кафедрой Ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры ВИ не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет штатный работник кафедры, назначаемый в установленном порядке приказом ректора РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры ВИ является формирование у обучающихся целостного научного представления о многомерном и комплексном характере

всемирно-исторического процесса и особенностях истории локальных цивилизаций, а также совершенствование научных знаний в области всеобщей истории.

2.2. Основными задачами кафедры ВИ являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; организация научных исследований по профилю кафедры; подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. Функции

3.1. Кафедра ВИ образована для реализации следующих видов деятельности:

- 1) участие в процессе разработки и совершенствования концепций образовательных программ;
- 2) разработка учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- 3) проведение учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на высоком научном, методическом и организационном уровне;
- 4) руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеаудиторное время;
- 5) участие в проведении и защите выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;
- 6) разработка индивидуальных планов учебной и методической работы преподавателей кафедры и контроль за их выполнением;
- 7) изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- 8) подготовка учебников, учебных и методических пособий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы;
- 9) проведение научных исследований по профилю кафедры ВИ и систематическое подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета;
- 10) руководство научно-исследовательской работой студентов, магистрантов и аспирантов;
- 11) организация конференций, круглых столов и исследовательских семинаров по профилю кафедры ВИ и участие в них;
- 12) рассмотрение диссертаций, представляемых на кафедру в установленном порядке;
- 13) подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров;
- 14) участие в подготовке программ кандидатских экзаменов и приеме кандидатских экзаменов;
- 15) сотрудничество с кафедрами различных высших учебных заведений, в том числе зарубежных, в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры ВИ, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры ВИ, по представлению заведующего кафедрой ВИ.

4.2. В составе кафедры ВИ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, согласно штатному расписанию.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.5. Содержание и регламентацию работы работников кафедры ВИ определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра ВИ для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры ВИ, привлекать для участия в них работников других структурных подразделений РГГУ.
- контролировать повышение квалификации работников кафедры;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры ВИ.
- взаимодействовать со структурными подразделениями РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции кафедры ВИ и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- вносить предложения о поощрении работников кафедры за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники кафедры ВИ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой ВИ;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры ВИ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой ВИ.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой ВИ задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе кафедры ВИ;
- неисполнение или некачественное исполнение кафедрой ВИ поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников кафедры ВИ устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Кафедра ВИ взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2. Кафедра ВИ взаимодействует с Ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения

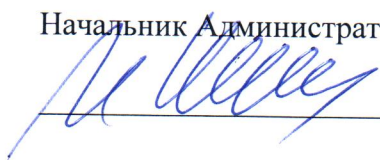
8.1. Контроль за деятельностью кафедры ВИ осуществляет проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу кафедры ВИ (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности

9.1. Кафедра ВИ ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Начальник Административно-правового управления



И.А. Коссов

Начальник Планово-экономического отдела



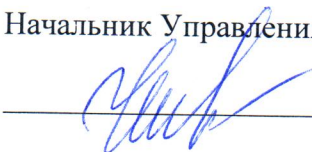
Е.В. Уколова

Начальник Управления делами



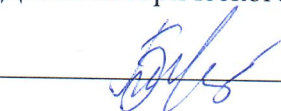
И.Л. Артамонова

Начальник Управления кадров



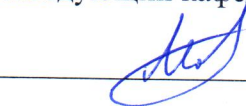
Л.А. Чельшева

Декан исторического факультета



Е.В. Барышева

Заведующий кафедрой всеобщей истории



П.Н. Лебедев

« 10 » февраля 2021 г.